PHÒNG GD&ĐT LẠC THỦY     **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

 **TRƯỜNG TH XÃ ĐỒNG TÂM          Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

 Số:    /QĐ-THĐT                                     *Đồng Tâm, ngày 30 tháng 3 năm 2018*

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc Thành lập Ban Biên Tập Website**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC XÃ ĐỒNG TÂM**

Căn cứ Thông tư số 09/TT-BTTTT ngày 14 tháng 8 năm 2014 qui định chi tiết về hoạt động quảnlý, cung cấp, sử dụng thông tin trên trang thông tin điện tử và mạng xã hội;

Căn cứ công văn số 151/GD&ĐT  ngày 28 tháng 3 năm 2018 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Lạc Thủy về việc khai thác, sử dụng “Cổng thông tin điện tử trong trường học”;

Căn cứ tình hình thực tế của đơn vị và năng lực của cán bộ giáo viên,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Thành lập Ban Biên tập Website trường Tiểu học xã Đồng Tâm năm học 2017- 2018 gồm các Ông (bà) có tên trong danh sách kèm theo.

**Điều 2.** Ban biên tập có nhiệm vụ tổ chức biên tập, thu thập tài liệu; kiểm tra, rà soát, bổ sung, điều chỉnh các nội dung thông tin, hình ảnh trên Website trường Tiểu học xã Đồng Tâm. Thường xuyên cập nhật thông tin, bài và các văn bản chủ trương, chính sách Đảng, Nhà nước, Phòng GD&ĐT có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của ngành nhằm phục tốt yêu cầu tra cứu thông tin của đơn vị, cá nhân có liên quan đến công tác quản lý nhà nước trên lĩnh vực giáo dục.

Ban Biên tập làm việc theo chế độ kiêm nhiệm.

**Điều 3.** Các bộ phận có liên quan của trường Tiểu học xã Đồng Tâm và các ông (bà) có tên ở Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

***Nơi nhận:***                                                                    **HIỆU TRƯỞNG**

- Như điều 3;

- Website trường;

- Lưu:VT.

 **Nguyễn Thị Nga**

**DANH SÁCH BAN BIÊN TẬP WEBSITE**

(*Kèm theo QĐ số /QĐ-THĐT ngày 30 tháng 3 năm 2018 của*

*Hiệu trưởng trường Tiểu học xã Đồng Tâm*)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Chức vụ** | **Nhiệm vụ** |
| 1 | Bà Nguyễn Thị Nga | Hiệu Trưởng | Trưởng Ban |
| 2 | Bà Phạm Thị Tuyết | Phó Hiệu Trưởng | Phó trưởng ban |
| 3 | Ông Lê Quang Huy | Giáo viên Tin học | Thư ký |
| 4 | Bà Mai Thị Hồng Minh | Nhân viên thư viện | Thành viên |
| 5 | Bà Đinh Thị Hường | Tổ trưởng 1,2,3 | Thành viên |
| 6 | Ông Nguyễn Quốc Tuấn | Tổ trưởng tổ 4,5 | Thành viên |
| 7 | Ông Vũ Quốc Huy | Giáo viên Thể dục | Thành viên |
| 8 | Bà Phạm Thị Hải | Giáo viên Tiếng Anh | Thành viên |
| 9 | Ông Vũ Tuấn Đạt | GV Tổng phụ trách Đội | Thành viên |

*(Danh sách gồm có 09 thành viên)*

 PHÒNG GD&ĐT LẠC THỦY       **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**TRƯỜNG TH XÃ ĐỒNG TÂM                       Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

 *Đồng Tâm, ngày 30 tháng 3 năm 2018*

**BẢNG PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CÁC THÀNH VIÊN BAN BIÊN TẬP**

**WEBSITE TRƯỜNG TIỂU HỌC XÃ ĐỒNG TÂM**

**I. Trưởng, Phó Ban Biên Tập:**

1. Bà Nguyễn Thị Nga: Trưởng ban biên tập. Chịu trách nhiệm chung về hoạt động của Ban; định hướng nội dung và hình thức của website.

2. Bà Phạm Thị Tuyết: Phó ban biên tập. Chịu trách nhiệm chỉ đạo biên tập tin, bài, đăng tải các tin trên website. Duyệt tin, bài, ký thông qua nội dung đăng tải các tin, bài về hoạt động chuyên môn, Công đoàn, các cuộc vận động, thi đua, bài viết về hoạt động giáo dục thể chất, rèn kỹ năng sống, văn nghệ TDTT của nhà trường.

**II. Các thành viên Ban Biên Tập:**

1. Bà Đinh Thị Hường, Mai Thị Hồng Minh: Biên tập và đưa các tin bài hoạt động chuyên môn, bài giảng điện tử, bài giảng E-Learning, Hội nghị, chuyên đề và các cuộc thi của chuyên môn chung của khối 1,2,3.

2. Ông Vũ Tuấn Đạt, Vũ Quốc Huy: Biên tập và đưa các tin bài về hoạt động Độị- Sao nhi; các bài viết và đưa tin về hoạt động ngoài giờ lên lớp, trải nghiệm kỹ năng sống.

3. Ông Nguyễn Quốc Tuấn: Biên tập và chịu trách nhiệm nội dung tin, bài viết về hoạt động chuyên môn, bài giảng điện tử, bài giảng E-Learning tổ 4-5; công tác bồi dưỡng nâng cao năng lực, phẩm chất học sinh; phong trào thi đua “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”.

4. Ông Lê Quang Huy, bà Phạm Thị Hải: Biên tập và chịu trách nhiệm về kỹ năng website.

***Nơi nhận:*HIỆU TRƯỞNG**

- TV ban biên tập Website;

- Lưu: VT.

   **Nguyễn Thị Nga**

 PHÒNG GD&ĐT LẠC THỦY       **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**TRƯỜNG TH XÃ ĐỒNG TÂM                       Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

 *Đồng Tâm, ngày 30 tháng 3 năm 2018*

**QUY CHẾ HOẠT ĐỘNG**

**Website trường Tiểu học xã Đồng Tâm**

**Chương I**

**NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1.** Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

 1. Quy chế này quy định về tổ chức, quản lý và hoạt động của website trường tiểu học xã Đồng Tâm bao gồm:

Tổ chức thu thập, tiếp nhận, biên tập thông tin, dữ liệu; cập nhật cung cấp, trao đổi thông tin, dữ liệu trên website của trường tiểu học xã Đồng Tâm, phòng GD&ĐT Lạc Thủy.

2. Quy chế này áp dụng với các bộ phận của trường tiểu học xã Đồng Tâm trực thuộc phòng GD&ĐT Lạc Thủy.

**Điều 2.** Chức năng, nhiệm vụ website của trường tiểu học xã Đồng Tâm.

1.Website của trường là nơi tập hợp, truyền tải, trao đổi thông tin phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của nhà trường, có địa chỉ trên mạng internet với tên miền là http:// thdongtam.pgdlacthuy.edu.vn

2. Website trường tiểu học xã Đồng Tâm được xây dựng nhằm mục đích phổ biến các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật Nhà nước về GD&ĐT; giới thiệu những thông tin, mô hình hoạt động của các tổ, đoàn thể trực thuộc; đồng thời nhằm hỗ trợ cho CB, GV trao đổi kinh nghiệm trong quản lý, giảng dạy.

**Điều3.** Thông tin trên website của trường tiểu học xã Đồng Tâm

   Thông tin trên website của trường tiểu học xã Đồng Tâm được thể hiện bằng các hình thức: văn bản, âm thanh, hình ảnh, video… Nội dung đăng tải phải đúng qui định của pháp luật, bao gồm:

  1. Truyền tải các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật Nhà nước liên quan đến giáo dục và đào tạo.

 2. Cập nhật, đăng tải tin tức thời sự trong huyện, trong tỉnh, trong nước và quốc tế trên cơ sở khai thác thông tin tổng hợp.

3. Các văn bản quy phạm pháp luật của các cấp.

4. Giới thiệu về các hoạt động của trường tiểu học xã Đồng Tâm, ngành Giáo dục và Đào tạo huyện.

5. Các thông trin khác (theo quy định của pháp luật)

**Điều 4.** Ngôn ngữ trên Website của trường tiểu học xã Đồng Tâm

Ngôn ngữ chính thức dung để trao đổi thông tin Website của trường tiểu học xã Đồng Tâm là tiếng việt.

**Chương II**

**QUY ĐỊNH VỀ QUẢN LÝ, THU THẬP, BIÊN BẢN,**

**KIỂM DUYỆT, CẬP NHẬT THÔNG TIN**

**Điều 5.** Quản lý Website của trường tiểu học xã Đồng Tâm

1. Hiệu trưởng trực tiếp quản lý, chỉ đạo, định hướng hoạt động Website của nhà trường; quyết định thành lập Ban Biên tập, phân công nhiệm vụ cho từng thành viên Ban Biên tập và ban hành quy chế hoạt động Website của nhà trường.

2. Các bộ phận của trường tiểu học xã Đồng Tâm có trách nhiệm phối hợp với Ban biên tập Website trong việc cung cấp các thông tin hoạt động thuộc phạm vi quản lý của mình, đồng thời kiểm tra, giám sát chặt chẽ các thông tin đăng trên Website trường tiểu học xã Đồng Tâm.

**Điều 6.** Nguồn cung cấp thông tin

1. Nhà trường khai thác các văn bản pháp quy, văn bản chỉ đạo, điều hành và thu nhập thông tại các cuộc họp, hội thảo, các buổi làm việc…

2. Đối với các bộ phận của nhà trường, CB, GV, NV có trách nhiệm cung cấp nội dung, thông tin hoạt động, bài viết phù hợp với nhiệm vụ chuyên môn cho website của nhà trường.

**Điều7.** Nguyên tắc, quy trình cung cấp, cập nhật thông tin trên Website của trường tiểu học xã Đồng Tâm.

1. Phó hiệu trưởng, tổ trưởng chuyên môn, trưởng các đoàn thể trực thuộc có trách nhiệm kiểm duyệt và cung cấp thông tin hoạt động của đơn vị mình lên Email của nhà trường tại địa chỉ Email: *dulieuthdongtam@gmail.com*

2. Việc cung cấp, trao đổi, cập nhật thông tin của các bộ phận trên Website của nhà trường thực hiện trong giờ làm việc từ thứ hai đến thứ 6 hàng tuần (trừ các ngày thứ bẩy, chủ nhật và các ngày lễ được nghỉ theo quy định) và phải ghi rõ nguồn tin khi cập nhật.

3. Thông tin của các đơn vị, cá nhân đưa lên Website phải thống nhất sử dụng bộ mã tiếng việt, kiểu phông times New Roman (Unicode) theo chuẩn Việt Nam TCVN6909: 2001.

**Điều 8.** Quy định kiểm duyệt thông tin

1. Các bộ phận, cá nhân khi cung cấp thông tin trên Website của nhà trường phải chịu trách nhiệm kiểm duyệt của Ban biên tập Website.

2. Quy định kiểm duyệt thông tin:

a. Từ các nguồn thông tin thu thập được, các thành viên Ban biên tập có nhiệm vụ nghiên cứu, biên tập lại các thông tin trên, đảm bảo chất lượng và tính chính xác của thông tin.

b. Các thông tin sau khi biên tập sẽ được chuyền cho Trưởng ban Biên tập kiểm duyệt trước khi cập nhật thông tin website.

**Chương III**

**KINH PHÍ HOẠT ĐỘNG CỦA WEBSITE NHÀ TRƯỜNG**

**Điều9.** Kinh phí duy trì hoạt động thường xuyên

1. Kinh phí duy trì hoạt động của Website nhà trường được sử dụng vào các nhiệm vụ sau:

a. Chi đầu tư và nâng cấp cơ sở hạ tầng, trang thiết bị;

b. Nâng cấp, thuê đường truyền kết nối internet để đảm bảo hoạt động thường xuyên của Website;

c. Mua, nâng cấp bản quyền phần mềm, mở rộng, phát triển Website;

d. Các khoản chi khác phục vụ hoạt động Website.

2. Kinh phí duy trì, hoạt động của Website nhà trường được cân đối trong dự toán chi Ngân sách thường xuyên hằng năm của nhà trường.

**Chương IV**

**KHEN THƯỞNG VÀ XỬ LÝ VI PHẠM**

**Điều10.** Khen thưởng

Cá nhân, tập thể thực hiện tốt quy chế này, có nhiều đóng góp cho hoạt động Website.

Nhà trường, tùy theo thành tích cụ thể, được khen thưởng theo quy định của Nhà nước.

Công tác đưa thông tin lên website của các bộ phận, cá nhân nhà trường được đánh giá như là một tiêu chí thi đua hàng  năm.

**Điều11.** Xử lý vi phạm

Cá nhân, tập thể nào làm trái với các quy định của văn bản này và các quy định của pháp luật có liên quan thì tùy theo tính  chất , mức độ vi phạm mà bị xử lý theo qui định của pháp luật.

**Chương V**

**TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**Điều 12.** Tổ chức thực hiện

1. Giao trách nhiệm cho Ban Biên tập Website tổ chức, phổ biến triển khai thực hiện các quy định của Quyết định này.

2. Phó hiệu trưởng, Tổ trưởng CM, trưởng các đoàn thể quán triệt cho CB, GV, NV trong đơn vị tích cực tham gia xây dựng phát triển trang Website của nhà trường.

3. Trong quá trình tổ chức thực hiện quy định này, nếu có gì vướng mắc các bộ phận, tập thể, cá nhân gửi phản ánh về Ban biên tập Website để tổng hợp trình lãnh đạo nhà trường xem xét quyết định bổ sung, sửa đổi./.

                                                                                        **TRƯỞNG BAN**

**HIỆU TRƯỞNG**

                                                                                        **Nguyễn Thị Nga**

 PHÒNG GD&ĐT LẠC THỦY       **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**TRƯỜNG TH XÃ ĐỒNG TÂM                       Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: …. /QĐ-TH   *Đồng Tâm, ngày 30 tháng 3 năm 2018*

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Quy chế hoạt động Website trường Tiểu học xã Đồng Tâm**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC XÃ ĐỒNG TÂM**

Căn cứ Thông tư số 09/TT-BTTTT ngày 14 tháng 8 năm 2014 qui định chi tiết về hoạt động quảnlý, cung cấp, sử dụng thông tin trên trang thông tin điện tử và mạng xã hội;

Căn cứ công văn số 151/GD&ĐT  ngày 28 tháng 3 năm 2018 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Lạc Thủy về việc khai thác, sử dụng “Cổng thông tin điện tử trong trường học”;

Căn cứ tình hình thực tế của đơn vị,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Website trường tiểu học xã Đồng Tâm, huyện Lạc Thủy, tỉnh Hòa Bình.

**Điều2.** Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

**Điều3.** Các bộ phận, cá nhân có liên quan của trường tiểu học xã Đồng Tâm và Ban biên tập Website chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

 ***Nơi nhận:* HIỆU TRƯỞNG**

- PGD&ĐT;

- CB, GV, NV nhà trường;

- Website trường;

- Lưu: VT.

 **Nguyễn Thị Nga**